

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МБОУ СОШ № 74

\_\_\_\_\_ Е.А.Вергелес

УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
от 30.08.2013 № 1  
Председатель педсовета  
Директор МБОУ СОШ № 74  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Ремизова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей программе учителя МБОУ СОШ № 74**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МБОУ СОШ № 74

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 74 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации данного предмета.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.

### **2. Содержание и структура рабочей программы**

#### ***2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:***

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;

- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;

□ оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в

курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

### ***2.2. Рабочая программа раскрывает:***

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации государственных образовательных стандартов;
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);
- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета);
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

### ***2.3. Рабочая программа учитывает:***

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

### ***2.4 Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:***

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;

- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы.
- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана ОУ;
- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса:
- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса,
- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;
- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

## **2.5. Структура рабочей программы**

1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание тем учебного курса.
- Список литературы (для учителя и обучающихся).
- Контрольно- измерительный материал
- Календарно-тематический план

**Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе,

- гриф утверждения и согласования программы;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
- класс, в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы

**Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

Требования к уровню подготовки выпускников - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса

**Учебно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

**Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения.

**Календарно-тематический план** - оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Примерный вариант:

№ урока

Тема раздела, урока

Кол-во часов

Требования к уровню подготовки (ЗУНы)

Контроль

Дата

Форма табличного представления учебно-тематического планирования выбирается педагогом самостоятельно.

Форма тематического планирования может повторять авторскую, с внесением необходимых корректировок учителем.

### **3. Деятельность педагога по разработке рабочей программы**

**3.1. Учитель** разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

**3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить** соответствие ее содержания следующим документам:

- Государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы;

**3.4. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести** следующую работу:

- проанализировать содержание ГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся ;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ГОС обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету, определить его достаточность для реализации ГОС; ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение циклового предметного методического объединения педагогов (ЦПМО), согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы.

#### **4. Деятельность школьных цикловых предметных методических объединений педагогов по рассмотрению рабочей программы.**

##### **4.1. Цикловое предметное методическое объединение**

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану.
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;
- заместитель директора согласует, директор школы утверждает приказом по школе рабочую программу каждого педагога.

#### **5. Деятельность заместителя директора по УВР.**

##### **5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- рассматривает программу на соответствие, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете и утверждение директором школы.

#### **6. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.**

##### **6.1. Директор школы**

- рассматривает программу на соответствие реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по школе;

#### **7. Порядок разработки и утверждения рабочих программ элективных курсов**

##### **7.1. Основными принципами** разработки рабочих программ элективных курсов являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

**7.2. Рабочие программы** элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора школы (или педагогического совета) на основании учебного плана.

**7.3. Корректировка и утверждение рабочих программ** элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.