

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 74

_____ Е.А.Вергелес

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от 30.08.2013 № 1

Председатель педсовета
Директор МБОУ СОШ № 74

_____ М.Ю.Ремизова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 74.

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
 - 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
 - 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
 - 1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.
3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»

(нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

II. Количество и название ученических тетрадей

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет 1 классы 2 -4 классы примечание

Русский язык I-III четверть - Прописи 1,2,3, IV четверть- 2 рабочие тетради: 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи. Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе.

Математика I-III четверть – 2 рабочие тетради на печатной основе; IV четверть- 2 рабочие тетради, тетрадь на печатной основе (1,2,3,4), 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.

Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 Классе

Предмет. Количество тетрадей

Русский язык (5-9 классы)

2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи.

Литература

1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах.

Математика - 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ

Алгебра - 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ

Геометрия - 1 тетрадь

Иностранный язык - 1 тетрадь и словарь

Физика, химия - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.

Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка - по 1 тетради.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ СОШ № 74
Фамилия _____
Имя _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.4 Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

2.5 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1-2 классах и первое полугодие 3-го класса, со второго полугодия 3-го класса по 9 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.11.).

В тетрадях по русскому языку в 1-2 классах и первое полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами название месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-го класса по 9 класс – прописью (Первое сентября)

2.5.1. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.8 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру слово упражнение, номер задачи, вопроса.

2.9 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

- после решения задачи по математике записывается ответ по форме:

В 1-м классе – Ответ: 5 яблок, со 2-го класса записывается полный ответ-

Ответ: У Пети осталось 5 яблок.

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

- тетради учащихся, в которых выполняются обучающиеся классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике: в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников по русскому языку; в 1-5 классах – после каждого урока у всех учеников по математике.

Во втором полугодии 6 класса (русский язык) и в 6-8 классах (русский язык, математика) – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в неделю).

- по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раза в месяц;

по иностранному языку в 5-9 классах – после каждого урока;

в 6 классе – 2 раза в неделю; в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8-9 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть;

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-9 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-9-х классах, изложения – через 7 дней в 8-9-х классах.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.