

Приложение 1
к Положению о сайте образовательной организации
муниципального образования город Краснодар

Обязательная информация для размещения на сайте общеобразовательной организации

| № п/п | Наименование раздела в меню сайта | Наименование подраздела | Страницы | Содержание | Сроки размещения | Продолжительность действия документа |
|-------|---|-------------------------|----------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Сведения об образовательной организации | 1.1.Основные сведения | | <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов); - наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».- территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|--------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - схема проезда | | |
| | 1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией | | <ul style="list-style-type: none"> - структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)) | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | 1.3.Документы | | <ul style="list-style-type: none"> - копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии) - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) - копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа - копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа - копия коллективного договора с приложением электронного документа | После утверждения | Меняется по мере необходимости |
| | | | | - отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД; | Не позднее 20 апреля текущего года | Календарный год |
| | | | | - публичный доклад за предшествующий учебный год год. | Ежегодно не позднее 1 августа | Учебный год |
| | | | | предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); | в течении 10 рабочих дней со дня получения | Меняется по мере необходимости |
| | | | | локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема, обучающихся с приложением электронного документа; | После утверждения | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>положение о сайте общеобразовательной организации;</p> <p>приказы, положения, должностные инструкции</p> <p>Противодействие коррупции: "Горячая линия"; Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--|---|-------------------|--------------------------------|
| | | <p>Обработка персональных данных: Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p> | | |
| 1.4.Образование | | <p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемых уровней образования; - форма обучения; - нормативные сроки обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - использования при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | После утверждения | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
| | | | <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:- учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> | до 1 сентября | Учебный год |
| | | | - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; | | |
| | | | - календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа; | | |
| | | | - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; | не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения | меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|
| | | | <p>в) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая численность обучающихся; - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). | по состоянию на 20 сентября текущего учебного года | Учебный год |
| | | | - наименование образовательной программы. | После утверждения | Меняется по мере необходимости |
| | | | г) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | в течении 10 дней после получения | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------------|
| | | <p>1.5.Образовательные стандарты</p> | <p>- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</p> | <p>После утверждения</p> | <p>Постоянно</p> |
| | | <p>1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p> | <p>а) руководитель образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; | <p>В начале учебного и календарного года</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|------------------|
| | | | <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). | | |
| | 1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | | <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные учебные кабинеты; - объекты для проведения практических занятий; - библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; - объекты спорта; - средства обучения и воспитания; | В начале учебного и календарного года | На принятый срок |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|-----------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии; - условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); - сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии). Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/; Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru) | | |
| | 1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся | | <ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социальной поддержки; | По мере необходимости | Постоянно |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| | 1.9.Платные образовательные услуги | | <ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; - утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника | После утверждения | Меняется по мере необходимости |
| | 1.10.Финансово-хозяйственная деятельность | | <p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> | В течение 30 дней после окончания финансового года | 1 год |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| | | <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p> | | |
| | 1.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся | <p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям</p> <p>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения);</p> <p>- порядок приема;</p> <p>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;</p> | Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа - для детей не зарегистрированных на закрепленной территории | На принятый срок |
| | 1.12. Доступная среда | <p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> | в начале учебного и календарного года | на календарный и учебный год |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | 1.13.Международное сотрудничество | | информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). | По мере необходимости | Меняется по мере необходимости |
| 2. | Аттестация педагогических работников | 2.1.Нормативные документы | | Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty | Постоянно | Постоянно |
| | | 2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | | - приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников | До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости | Текущий учебный год |
| | | 2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) | список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника | Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте) | До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru | До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------------------|--|---|-------------------------|---|
| 3. | Символика школы | | | <ul style="list-style-type: none"> - положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз; | После принятия | Меняется по мере необходимости |
| 4. | Новости | | | -материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях | Не реже 1 раза в неделю | Через 2 недели после размещения переносятся в архив |
| 5. | Программа развития | | | -программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы | После утверждения | |
| 6. | Организация учебно-воспитательного процесса | | | <ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
| | | Всероссийские проверочные работы | <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год | | | |
| | | Диагностические работы | <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения | | | |
| | | Всероссийская олимпиада школьников | <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения | | | |
| 7. | Общественное управление | | | <ul style="list-style-type: none"> - положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом | После принятия | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|--|---|---|
| 8. | Национальный проект «Образование» | | | - официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год) | По мере необходимости | На принятый срок |
| 9. | Воспитательная работа | Краевой закон №1539 | | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год | Один раз в учебную четверть | В течение текущего учебного года |
| | | Программа Антинарко | | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год | Один раз в учебную четверть | В течение текущего учебного года |
| | | Военно-патриотическая работа | | - план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год | В течение года | Меняется по мере необходимости |
| | | Спортивно-массовая работа | | - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год | Один раз в учебную четверть | Меняется по мере необходимости |
| | | Каникулы | | - календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций | Один раз в учебную четверть | Меняется по мере необходимости |
| 10. | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | ГИА -11 | | - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступ- | Хранятся в течение текущего учебного года |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|--------|--|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др. | ления информации | |
| | | ГИА –9 | | <ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации | Хранятся в течение текущего учебного года |
| 11. | Центр профориентационной работы | | | <ul style="list-style-type: none"> - график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки | В течение года | Меняется по мере необходимости |
| 12. | Электронный журнал | | | <ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей | Постоянно | - |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|--|---|------------------------|--------------------------------|
| 13. | Информационная безопасность | 13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся | | - копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
| | | 13.2.Нормативное регулирование | | -актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти | Постоянно | |
| | | 13.3.Педагогическим работникам | | - методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников | | |
| | | 13.4.Обучающимся | | - информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся | | |
| | | 13.5.Родителям (законным представителям) обучающихся | | - информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте). | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------|
| | | 13.6.Детские безопасные сайты | | - информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов. | | |
| 14. | Наш профсоюз | | | - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами | В течение года | Меняется по мере необходимости |
| 15. | Специальная оценка условий труда | | | - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда | В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда | Постоянно |
| 16. | Карта сайта | | | соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте | - | - |
| 17. | Статистика посещения | | | количество посещений сайта | - | - |

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова