

ПРИКАЗ

От 04.03.2021

№ 91

г. Краснодар

**О внесении изменений
в Положение о введении электронного документооборота по учету
успеваемости и посещаемости учащихся с помощью программного комплекса
«Сетевой Город. Образование» в МБОУ СОШ № 74**

На основании проведенного анализа ведения электронных журналов за 1-3 четверть 2020-2021 учебного года приказываю:

1. Внести изменения в Положение о введении электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости, учащихся с помощью программного комплекса «Сетевой Город. Образование» в МБОУ СОШ № 74, утвержденное решением педсовета от 31.08.2018г. № 1.

1.1 . Подпункт 3.3 читать в следующей редакции:

Учителям предметникам под персональную ответственность соблюдать следующие правила заполнения электронного журнала:

- прикрепление тем, домашних заданий, выставление и редактирование текущих отметок, информации о посещаемости учащихся, отметок за практические работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования (в соответствии с КТП), отметок за письменные работы осуществлять в течении 10 дней после фактического проведения урока.

1.2 Подпункт 3.8 и пункт 6 исключить;

1.3 Пункт 7.3 читать в следующей редакции:

Промежуточную аттестацию проводить в течении последних 3 дней четверти/полугодия. Корректировку четвертных и полугодических оценок допустить в течении 3 дней после окончания учебного периода;

1.4 Пункт 8.5 читать в следующей редакции:

Журналы 1-8,10 классов распечатываются 1 раз в год в конце учебного года. Журналы 9,11 классов распечатываются 1 раз в четверть. Все распечатанные журналы скрепляются, заверяются подписью директора и печатью.

2. Заместителям директора по УВР и УМР Гапоновой Г. Г. и Аветисян З. В. ознакомить педагогический коллектив школы с данными изменениями под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

М.Ю. Ремизова