

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 74

М.Ю.Ремизова_
«25» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 74 имени Виктора Васильченко

Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
2. Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
4. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

7. Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014г. №108 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края»;
8. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительного образования, направленные на повышения эффективности и качества услуг в сфере образования».
9. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020г. № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №74 имени Виктора Васильченко (далее – МАОУ СОШ № 74), находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Организации для усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников МАОУ СОШ № 74 реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок выплат компенсационного характера;
- порядок выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

4. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ № 74 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

актами Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 74.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 74 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

9. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 74 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 74.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций утверждается в соответствии с [постановлением](#) администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в

дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования".

Раздел II

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. В МАОУ СОШ № 74 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь-машинистка, сопровождающий несовершеннолетних лиц	0,00	5726,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5823 рублей		
1 квалификационный уровень: Лаборант, техник	0,00	5823
Должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 6405 рублей		
1 квалификационный уровень: Библиотекарь, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, экономист, электроник	0,00	6405,00

2. В МАОУ СОШ № 74 устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам педагогических работников и составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

1	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 8794 рублей			
1.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	0,08	9497,52	9613,00
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9585,46	9701,00
1.3.	4 квалификационный уровень Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	0,10	9673,4	9789,00

3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих

дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.».

5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

6. Распределение профессий рабочих МАОУ СОШ № 74 по квалификационным уровням приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Раздел III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

выплата отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 74

выплата молодым специалистам.

2. В организации могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МАОУ СОШ № 74 с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих

коэффициентов за квалификационную категорию.

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МАОУ СОШ № 74 персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

5. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам организации, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...", "Почетный...";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном выражении и применяется по следующим основаниям:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере – до 30 000 рублей;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере – до 30 000 рублей;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в размере – до 30 000 рублей;

за сложность и напряженность выполняемой работы в размере – до 30 000 рублей;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей в размере – до 30 000 рублей.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются ежемесячно или два раза в год: первое полугодие (с 1 сентября

по 31 декабря) и второе полугодие (1 января по 31 августа).

7. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных [пунктами 4, 6 раздела III](#) настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

Установление стимулирующих выплат производится приказом директора МАОУ СОШ № 74 на основании решения Управляющего Совета школы (по согласованию) с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

В процедуре установления стимулирующих выплат участвует совместная комиссия по распределению выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

9. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАОУ СОШ № 74 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам единовременно;

премия в связи с юбилейной датой (50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения).

10. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным

размером премии по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

11. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МАОУ СОШ № 74 одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

12. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 74 в размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1). Педагогические работники (педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель).

2). Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторож).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке и фактически отработанного работником времени.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

13. Молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте

до 35 лет (далее – молодой педагог), устроенных в МАОУ СОШ № 74 по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, осуществляется ежемесячная выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ СОШ № 74 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Раздел IV

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам МАОУ СОШ № 74 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в сельской местности;
 - за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу.
2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Специалистам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

***Перечень специалистов, которым производится выплата за работу в сельской местности:

- Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

- Педагогические работники (педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель).

- Библиотекарь, лаборант, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, техник, экономист, электроник.

6. **Выплаты** за специфику работы педагогическим и другим работникам, участвующим в образовательном процессе, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	До 20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	Педагогическим работникам за:	
3.1.	проверку письменных работ;	-1-4 классы - 20%; -русский язык, литература, математика, алгебра, алгебра и

		начала анализа, геометрия -20%; -иностраный язык, физика, химия, география, биология, история, обществознание, черчение – 10%.
3.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования;	до 1000 руб
3.3.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);	до 1000 руб
3.4.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;	до 4000 руб
3.5.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек;	-10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника за работу в классах с наполняемостью 26-30 человек, а также при делении класса на группы с наполняемостью 13-15 человек; -20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника за работу в классах с наполняемостью 31-35 человек, а также при делении класса на группы с наполняемостью 16-17 человек; -30% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника за работу в классах с наполняемостью 36-40 человек, а также при делении класса на группы с наполняемостью 18-20 человек -35% от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника за работу в классах с наполняемостью 41 человек и свыше, а также при делении класса на группы с наполняемостью 21 человек и свыше
3.6.	за выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
3.7.	ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	5 000 рублей в месяц<***>
3.8.	за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных	заместителю руководителя по воспитательной (учебно-

	общеобразовательных организаций	воспитательной) работе, учителю по физической культуре – в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу – в размере 1000 рублей<***>
--	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам осуществляются в размере 5000 рублей за выполнение функции классного руководителя в одном классе в МАОУ СОШ № 74.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся МАОУ СОШ № 74 устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному работником времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 74. Отмена или изменение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

Раздел V

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 74 работникам может быть оказана материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 74 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА

1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора МАОУ СОШ № 74 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад директора МАОУ СОШ № 74 определяется

трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Должностные оклады заместителей директора МАОУ СОШ № 74 устанавливаются в размере 70-90 процентов от должностного оклада директора учреждения.

Должностные оклады директора, заместителей директора МАОУ СОШ № 74 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. С учетом условий труда директору МАОУ СОШ № 74, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом IV](#) настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера директора МАОУ СОШ № 74, в том числе премирование директора, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

Раздел VII

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

1. Директор МАОУ СОШ № 74 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Раздел VIII

Гарантии по оплате труда

1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами, положением об оплате труда работников организации, принятым с учётом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Оплата труда работников организации производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками.

5. Оплата работников организации, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения.

Согласовано

председатель управляющего совета

С.В.Чепелев

Мнение профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

Н.А.Пшеничная

С положением об оплате труда работников ознакомлены:

Аветисян З.В.	Маломыжева Л.В.
Анищенко Ж.И.	Масленникова Л.Н.
Антонова Н.В.	Мамчич Т.А.
Бабой В.Н.	Матвеев В.Н.
Баллод К.А.	Матвеева Н.А.
Батышкина С.Н.	Можейко Н.Л.
Белая И.А.	Назарова К.К.
Биткузина О.В.	Нартова Л.К.
Бойко З.Г.	Некоз К.В.
Бондаревская Н.М.	Немченко Г.М.
Брагина Н.И.	Никитенко Е.С.
Бровко Н.Ю.	Пахорукова С.А.
Бублик С.Н.	Плахотная Т.В.
Бублик У.А.	Подерегина Г.А.
Великая А.Д.	Попова О.В.
Винникова А.А.	Приходько О.П.
Войтеховия Т.А.	Пшеничная Н.А.
Волобуева С.С.	Пшеничная О.В.
Волошенко С.А.	Рафаилова Е.А.
Гамалий И.В.	Ремпель А.А.
Гандалева Л.И.	Сабанцева О.С.
Гапонова Г.Г.	Садыгова С.Э.
Голубкова С.Ф.	Самаров В.Ю.
Голубев А.Н.	Самарова Г.Р.
Гончарова Е.Н.	Самарова В.В.
Горчакова Е.Г.	Севидова А.С.
Дедух Е.С.	Скичко И.В.
Дерябина О.А.	Слюсаренко М.В.
Доровских И.И.	Сорокин С.А.
Дубина Т.П.	Стефанская М.В.
Иванова Т.В.	Соловьева Е.И.
Ильин В.Д.	Тимошина Е.П.
Ильина Е.В.	Уханова Е.Ю.
Езенкова И.А.	Федоренко Е.А.
Задорожня Е.В.	Хамзина Т.Ш.
Зурабян М.А.	Харламова Г.В.
Ким В.П.	Чепелева В.А.
Кожура Т.Н.	Черная Ю.А.
Кондратьева А.А.	Чумакова Э.Н.
Кондратьева Н.Д.	Шаргала А.В.
Коневцова Г.Н.	Шауэрман О.А.
Кошта О.Л.	Щербачева Л.И.
Крестьяник А.Н.	Юрченко Т.Д.
Кромшин Ю.А.	Яковлева Е.В.
Легких Е.В.	
Лемехова А.В.	
Лэфтерова Л.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Положению об оплате труда
 работников муниципального
 автономного общеобразовательного
 учреждения муниципального
 образования город Краснодар
 средней общеобразовательной
 школы № 74 имени Виктора
 Васильченко

Перечень
профессий рабочих муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 74 имени Виктора Васильченко

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений
	2. Общие профессии рабочих второго уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 74 имени Виктора Васильченко

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 20__ года

Наименование учреждения

ФИО _____ таб.номер

отработано: дней _ часов ___

сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____

Должность: *****

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *****

начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
001.001 должностной оклад	***	_____	100.001 НДФЛ	_____
004.0012 надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма и др.			102.001 профсоюзные взносы	_____
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено			Итого удержано	
К выплате				
118.001 аванс на пл/карты		_____		
118.002 зарплата на пл/карты		_____		
118.003 межрасч.1 на пл/карты		_____		
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход	_____		
по ЯНВАРЬ	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы:	Начислено	_____	Перечислено во внебюджетные фонды	
	Страховая часть	_____	_____	
	Накопитель.часть	0.00	0.00	
	ФСС	_____	_____	
	ФОМС	_____	_____	

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар
средней общеобразовательной
школы № 74 имени Виктора
Васильченко

Коды начислений и удержаний заработной
платы

Код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
002.000	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
003.000	Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие,	Выплата премии по итогам работы за полугодие

	сумма	
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
004.000	Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалиф.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
005.000	Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск

007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в учреждении
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
008.023	за специфику работы с детьми	за специфику работы с детьми (семейный., самообразование., одаренные., отсталые.)
008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
008.025	за руководство предм.ком., метод.объедин.	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
008.026	за работу в классах, наполн. свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
008.027	за выполнение функции кл.рук. 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
008.028	за выполнение функции кл.рук. 5000	за выполнение функции классного руководителя 5000
008.029	за работу по профил. нарком.	за работу по профилактике наркомании
008.030	за работу в классах по адаптир.образ.программе	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
009.000	Пособия	
009.001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
010.000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
011.000	Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с

		другим чрезвычайным обстоятельством
012.000	КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
013.000	УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
100.000	НДФЛ	
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
102.000	ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
108.000	УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ	
108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
109.000	Долг за работником	
109.001	Погашение долга	Удержание
113.000	ПРОЧИЕ УДЕРЖАНИЯ	
113.001	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
113.002	Кредит	Кредит по заявлению работника
117.000	Переброска по статьям	
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня