

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от 30.08.2013 № 1
Председатель педсовета
Директор МБОУ СОШ № 74
_____ М.Ю.Ремизова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБОУ СОШ № 74

*Настоящее положение определяет цели, компетенцию,
права и обязанности, а также основные формы и условия деятельности
Уполномоченного по защите прав
и законных интересов ребенка в рамках школы*

1. Общие положения

1. Уполномоченный МБОУ СОШ № 74 по защите прав интересов ребенка (далее Уполномоченный) назначается в целях усиления гарантий защиты прав ребенка и восстановления нарушенных прав.

2. Уполномоченный содействует исполнению законодательства об образовании, способствует совершенствованию Правил для учащихся и правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.

4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод, Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 74 (далее - школа), Правилами для учащихся и собственной совестью.

5. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и не подотчетен школьным органам и должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного

6. Уполномоченным может быть назначен участник

образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель (законный представитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

7. Уполномоченный избирается Управляющим советом (Советом) школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа Управляющего совета (Совета) школы при тайном голосовании. После избрания уполномоченный утверждается приказом директора школы.

8. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права учащихся школы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом об образовании, Уставом школы, Правилами для учащихся и голосом совести». Присяга приносится на общешкольном собрании.

9. Уполномоченный назначается на срок 3 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок Управляющего совета (Совета) школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

10. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

увольнения из школы;

подачи личного заявления о сложении полномочий; в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

11. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Конференцией или Управляющим советом (Советом) школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Совета Школы.

3. Компетенция Уполномоченного

12. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и к компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

13. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса школы. Жалоба может быть подана также третьим лицом при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

14. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав и

законных интересов, установленных Уставом школы, Правилами для учащихся или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

15. Не подлежат рассмотрению жалобы на действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

16. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

17. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

18. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

принять жалобу к рассмотрению;

указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и законных интересов учащегося;

передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

отказать в принятии жалобы, мотивируя принятое решение.

19. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

20. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

21. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе, при наличии информации о грубых нарушениях прав учащихся, либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

22. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета (Совета) школы, педагогические советы и совещания при директоре, по вопросам, входящим в его компетенцию;

получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав учащихся или унижения их достоинств.

23. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе деятельности сведения без согласия заявителя.

24. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

25. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил для учащихся либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

26. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил для учащихся Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету (Совету) школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства учащихся.

27. В случаях систематических нарушений прав учащихся или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета (Совета) школы.

28. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий совет (Совет) школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте школы (в школьной газете).

4. Обязанности администрации школы

29. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также для понятия мотивов принятых решений.

30. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5. Заключительные положения

31. Деятельность Уполномоченного не финансируется (работает на общественных началах).

32. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

33. Помощники Уполномоченного работают также на общественных

началах.

