

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 74
ИМЕНИ ВИКТОРА ВАСИЛЬЧЕНКО

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Краснодар

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 74 в 2025 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Хуако Марию Викторовну, заместителя директора МАОУ СОШ № 74, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), осуществляющей организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МАОУ СОШ № 74 в 2025 году.

2. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

Расписание 4-8, 10 классы

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмета 1	Предмет 2	Дата Предмета 2
4	24.04.2025	15.05.2025	Окружающий мир, литературное чтение, английский язык	16.04.2025		---
5	24.04.2025	15.05.2025	История, литература, английский язык	16.04.2025	География, биология	30.04.2025
6	15.04.2025	11.04.2025	История, обществознание, литература, английский язык	22.04.2025	География, биология	07.05.2025
7	15.04.2025	11.04.2025	История, обществознание, литература, английский язык	22.04.2025	География, биология, физика, информатика	07.05.2025

8	23.04.2025	17.04.2025	История, литература, английский язык	25.04.2025	География, биология, химия, физика, информатика	06.05.2025
10	23.04.2025	17.04.2025	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык	30.04.2025	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык	06.05.2025

Предметы в компьютерной форме:

Параллель	Формат	Предмет	Дата проведения
8 классы	Компьютерная форма	Обществознание	18.04.2025

3. Провести ВПР в МАОУ СОШ №74 на втором, третьем или четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2025 одновременно для всех классов в параллели.

4. Назначить для оказания технической помощи сопровождения ВПР в тиражировании материалов ВПР заместителя директора Аветисян З.В.

5. Школьному координатору проведения ВПР Хуако М.В.:

- организовать проведение ВПР в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода до дня проведения ВПР;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы;

- с помощью технического специалиста осуществить тиражирование материалов ВПР в необходимом количестве, обеспечить сохранность в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, в ЛК ГИС ФИС ОКО получив критерии оценивания ответов;

- заполнить электронную форму сбора результатов и загрузить электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки.

6. Ответственному за расписание Пушкиревой Н.Ю., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР Хуако М.В.

8. Создать комиссию для проверки ВПР в следующем составе:

Председатель Хуако М.В., заместитель директора

Класс	Предмет	Члены комиссии (эксперты)
4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е	Русский язык Маметатика Окружающий мир Литературное чтение	Плахотная Т.В. Батышкіна С.Н. Бондаревская Н.М. Зайцева К.А. Немченко Г.М. Великая А.Д.
4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е	Английский язык	Приходько О.П. Шауэрман О.А. Можейко Н.Л. Федоренко Е.А.
5-8,10 классы	Русский язык Литература	Некоз К.В. Кондратьева Н.Д. Царева А.А. Бублик С.Н. Дедух Е.С. Бондаревская Н.М. Сабанцева О.С.
5-8,10 классы	Математика	Слюсаренко А.А. Анищенко Ж.И. Дедух А.А. Брагина Н.И. Бровко Н.Ю. Бурдюг А.В. Езенкова И.А.
5-8,10 классы	Биология География Химия	Куликова И.А. Ихинданова П.К. Волошенко С.А. Никитенко Е.С. Черная Ю.А.
5-8,10 классы	История Обществознание	Антонова Н.В. Шаргала А.В. Хамзина Т.Ш. Ремизова М.Ю. Белая И.А.
7-8,10 классы	Физика	Пушкарева Н.Ю. Бурдюг А.В. Бровко Н.Ю.
5-8,10 классы	Английский язык	Зурабян М.А. Кадочникова А.В. Приходько О.П. Федоренко Е.А.

		Горчакова Е.Г. Самарова Г.Р.
7-8,10 классы	Информатика	Войтехович Т.А. Слюсаренко А.А.

9. Проверку работ учащихся провести в течение 3-х дней после получения критерий оценивания; определить место проверки - кабинеты № 39, 20, 12, 16, 25,13.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на переменах на этажах во время проведения проверочной работы, согласно графику дежурств педагогических работников, утвержденному от 01.09.2024г.

11. Учителям- предметникам:

- провести корректировку календарно - тематического планирования в случае необходимости;

- выставить отметки за выполнение заданий участникам ВПР в электронный журнал на предметной странице в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МАОУ СОШ № 74: в графе «Тема урока» прописать тему «Всероссийская проверочная работа».

12. Обеспечить хранение проверенных работ в МАОУ СОШ № 74 до 31.12.2025г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 74

М.Ю.Ремизова

С приказом ознакомлены:

Хуако М.В.

Аветисян З.В.

Анищенко Ж.И.

Антонова Н.В.

Батышкина С.Н.

Белая И.А.

Бондаревская Н.М.

Брагина Н.И.

Бровко Н.Ю.

Бублик С.Н.

Бурдюг А.В.

Великая А.Д.

Войтехович Т.А.

Волошенко С.А.

Горчакова Е.Г.

Дедух А.А.

Дедух Е.С.

Езенкова И.А.

Зайцева К.А.

Зурабян М.А.

Ихинданова П.К.

Кадочникова А.В.

Кондратьева Н.Д.

Можейко Н.Л.

Куликова И.А.

Никитенко Е.С.

Некоз К.В.

Немченко Г.М.

Плахотная Т.В.

Приходько О.П.

Пушкарева Н.Ю.

Сабанцева О.С.

Самарова Г.Р.

Слюсаренко А.А.

Федоренко Е.А.

Хамзина Т.Ш.

Черная Ю.А.

Шаргала А.В.

Шауэрман О.А.

Царева А.А.