

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 74  
\_\_\_\_\_  
М.Ю. Ремизова  
«01» ноября 2024г.

**ПЛАН**  
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам среднего общего**  
**образования в МАОУ СОШ № 74**  
**в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Работа с участниками ГИА- 11</b>				
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 – 2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11); 2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и	октябрь 2024  ноябрь 2024 года  февраль- март 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	удаления с экзамена; б) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	Декабрь 2024 года  Февраль-март 2025 года  Февраль-май 2025 года		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
1.3	Ознакомление выпускников с основными информационными ресурсами при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), телефоны горячих линий и др.)	октябрь– ноябрь 2024 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.4	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА (сайты, стенды, буклеты)	октябрь 2024 года – май 2025 года	Педагог – психолог Забелина М.А.	
1.5	Беседы с учащимися об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2024 – 2025 учебном году	октябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
	Беседы с учащимися об условиях и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего порядка	Октябрь 2024- январь 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
1.6	Участие выпускников муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Классные руководители Пшеничная О.В. Кондратьева А.А.	
1.7	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
1.8	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	б) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА			
1.9	Беседа с выпускниками прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2025 году	Февраль - март 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
1.10	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Рособрнад зора	Классные руководители Пшеничная О.В. Кондратьева А.А.	
1.11	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	По графику Рособрнад зора	Классные руководители Пшеничная О.В. Кондратьева А.А.	
<b>II. Работа с родителями (законными представителями) выпускников</b>				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-11: 1) подготовка и проведение итогового сочинения (изложения),	22 ноября 2024 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению(изложению);</p> <p>2) выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностям поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2025 году;</p> <p>3) проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе конфликтной комиссии.</p>	<p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p>		
2.2	<p>Участие в муниципальных родительских собраниях:</p> <p>1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы по подготовке к ГИА.</p> <p>2) об итоговом сочинении (изложении) как условия допуска к ГИА</p> <p>3) об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам</p>	<p>ноябрь 2024 года март 2025 май 2025 года</p>	<p>Заместитель директора Никитенко Е.С.</p>	
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11;</p> <p>2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</p> <p>5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и</p>	<p>Октябрь, ноябрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Заместитель директора Никитенко Е.С.</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	удаления с экзамена; б) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	Март-май 2025 года		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.5	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;</li> <li>2) о работе телефонов горячей линии ГИА;</li> <li>3) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</li> <li>4) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</li> <li>5) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>6) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</li> </ol>	октябрь 2024 года – апрель 2025года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
2.6	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
<b>III. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, стендов) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч.году;</li> <li>2) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам;</li> <li>3) о работе телефонов "горячей линии";</li> <li>4) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА;</li> <li>5) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</li> </ol>	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора Никитенко Е.С.</p>	
3.2	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Заместитель директора Никитенко Е.С.</p>	
3.3	<p>Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам проведения ГИА -11 в 2025 году</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора Никитенко Е.С.</p>	
3.4	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года</p>	<p>октябрь – ноябрь 2024 года</p>	<p>Руководители МО</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА	октябрь 2024 года – май 2025 года	Библиотекарь школы	
3.6	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	по мере поступления	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
3.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 года – май 20245 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
3.8	Проведение инструктажей с учителями, членами комиссии по проведению итогового сочинения	ноябрь 2024	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
3.9	Проведение семинаров с учителями об их функциях и обязанностях во время работы организаторами на ЕГЭ	март - апрель 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
3.10	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях ГИА в 2024-2025 учебном году	до 1 февраля 2025	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
<b>IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>				
4.1	Размещение на сайте школы информации по проведению информационно–разъяснительной работы	Сентябрь 2024 -май 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы	Сентябрь 2024 -май 2025 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Никитенко Е.С.	
4.2	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА;распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	по мере публикации	Заместитель директора Никитенко Е.С.	