

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №74  
ИМЕНИ ВИКТОРА ВАСИЛЬЧЕНКО

П Р И К А З

от 21.11.2023

№ 282

г.Краснодар

**Об организации подготовки и проведения  
итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (Приложение к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303), приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21 ноября 2023г. № 2433 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 6 декабря 2023 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.12.2023 года итоговое сочинение.
2. Назначить:
  - 2.1. Руководителем комиссии по проведению итогового сочинения заместителя директора Гапонову Галину Григорьевну.
  - 2.2. Техническим специалистом заместителя директора Хоако Марию Викторовну (всю необходимую техническую работу проводить в кабинете директора и секретаря).
  - 2.3. Членами комиссии в аудитории:
    - 2.3.1. Кабинет № 36 - учителя начальных классов Пшеничную Наталью Александровну, учителя – логопеда Кожуру Татьяну Николаевну.
    - 2.3.2. Кабинет № 37 - учителя начальных классов Севидову Ангелину Сергеевну, учителя начальных классов, Дедух Евгению Сергеевну.
    - 2.3.3. Закрепить за учащимися 11А , 11Б классов кабинеты № 36, №37.
  - 2.4. На время проведения итогового сочинения организовать в кабинете № 34 медицинский пункт.
  - 2.5. Членами комиссии вне аудитории следующих педагогических работников: Соловьеву Елену Ивановну, педагога – психолога, Самарова Валерия Юрьевича, учителя ОБЖ.

2.6. Резервными членами комиссии по организации и проведению итогового сочинения учителей начальных классов Гончарову Елену Николаевну, Яковлеву Елену Владимировну.

3. Заместителю директора Гапоновой Галине Григорьевне:

3.1. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения.

3.2. Провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях.

3.3. Организовать:

проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»;

информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения под роспись;

выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм;

допуск участников на итоговое сочинение и их распределение в аудитории по рабочим местам;

сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории;

3.4. Обеспечить:

явку учащихся и членов комиссии по проведению итогового сочинения четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения в пункт проверки итогового сочинения.

всех обучающихся орфографическими словарями при написании итогового сочинения.

3.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение.

3.6. Предоставить флеш-накопитель с записью в место хранения до 11.12.2023г.;

3.7. Организовать 06.12. 2023 до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 32.

4. Заместителю директора Хоако Марии Викторовне:

получить комплекты тем итогового сочинения через специализированный портал;

организовать тиражирование бланков записи и бланков регистрации;

провести копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений;

в случае необходимости оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения.

5. Организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях:

5.1. Проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения.

5.2. Получить в кабинете директора комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения в аудитории.

5.3. Провести с участниками инструктаж:

5.3.1. до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения.

5.3.2. после 10.00 часов о заполнении бланков регистрации и листов записи.

5.4. Проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.

5.5. Записать на доске в аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения.

5.6. Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории.

5.7. Выдавать участникам дополнительные бланки записи и черновики (по необходимости).

5.8. Сделать объявление участникам за 30 и за 5 минут до окончания выполнения итогового сочинения, о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи.

5.9. По истечении времени выполнения итогового сочинения объявить о его окончании.

5.10. Принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника.

5.11. Поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

5.12. Заполнить соответствующие отчётные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью).

5.13. Передать бланки итогового сочинения, черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

6. Организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе.

7. Пушкаревой Наталье Юрьевне провести корректировку учебного расписания в день написания итогового сочинения.

8. Библиотекарю школы Жмур Инне Владимировне обеспечить всех обучающихся орфографическими словарями при написании итогового сочинения.

9. Медицинскому работнику Самусенко Татьяне Николаевне (по согласованию) обеспечить работу медицинского пункта во время проведения сочинения.

10. Классным руководителям Сабанцевой Ольге Сергеевне, Шауэрман Ольге Альбертовне обеспечить явку учащихся 11А, 11Б классов, материально–техническое оснащение учащихся для написания сочинения (гелевые ручки, бумага и т.д.), довести до сведения учащихся и их родителей меры по организации информационной безопасности проведения сочинения.

11. Передачу оригиналов, копий бланков записи на проверку и копий бланков регистрации и списка учащихся в пункт проверки итогового сочинения 06.12.2023 в (МАОУ СОШ № 32) беру на себя.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 74

М.Ю. Ремизова

С приказом ознакомлены 22.11.2023:

Гапонова Г.Г.

Хуако М.В.

Кожура Т.Н.

Дедух Е.С.

Севидова А.С.

Яковлева Е.В.

Пшеничная Н.А.

Пушкарева Н.Ю.

Гончарова Е.Н.

Соловьева Е.И.

Самаров В.Ю.

Сабанцева О.С.

Шауэрман О.А.

Жмур И.В.

