

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 74  
ИМЕНИ ВИКТОРА ВАСИЛЬЧЕНКО

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ СОШ № 74 в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.01.2024 № 9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году», приказываю:

1. Назначить Хуако Марию Викторовну, заместителя директора МАОУ СОШ № 74, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), осуществляющей организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МАОУ СОШ № 74 в 2024 году.

2. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

**Расписание 11 классы**

Класс	Предмет	Дата
11А,Б	История	14.03.2024
11А,Б	Химия	19.03.2024

**Расписание 4-8 классы**

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмета 1	Предмет 2	Дата Предмета 2
4	11.04.2024	16.04.2024 18.04.2024	Окружающий мир	23.04.2024	---	---
5	11.04.2024	18.04.2024	История	23.04.2024	Биология	26.04.2024
6	25.04.2024	09.04.2024	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	01.04.2024	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	15.04.2024
7	16.04.2024	25.04.2024	Естественно-научный предмет (на основе слу-	01.04.2024	Общественно-научный	08.04.2024

			<i>чайного выбора)</i>		предмет (на основе случайноговы- бора)	
8	26.04.2024	23.04.2024	Естественно- научный предмет (на основе слу- чайного выбора)	08.04.2024	Обще- ственно- научный предмет (на основе случайноговы- бора)	15.04.2024

#### Предметы в компьютерной форме:

Параллель	Формат	Предмет	Дата проведения
8 класс (два класса из параллели)	Компьютерная форма	Обществознание	15.04.2024

3. Провести ВПР в МАОУ СОШ №74 на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2024 одновременно для всех классов в параллели.

4. Назначить для оказания технической помощи сопровождения ВПР в тиражировании материалов ВПР заместителя директора Аветисян З.В.

5. Школьному координатору проведения ВПР Хуако М.В.:

- организовать проведение ВПР в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода до дня проведения ВПР;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

- с помощью технического специалиста осуществить тиражирование материалов ВПР в необходимом количестве, обеспечить сохранность в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, в личном кабинете в ФИС ОКО получив критерии оценивания ответов;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором;

6. Ответственному за расписание Пушкаревой Н.Ю., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной

работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР Хуако М.В.

8. Создать комиссию для проверки ВПР в следующем составе:

Председатель Хуако М.В., заместитель директора

Класс	Предмет	Члены комиссии (эксперты)
4а, 4б, 4в, 4г, 4д	Русский язык Маметатика Окружающий мир	Баллод К.А. Коневцова Г.Н. Подерегина Г.А. Рафаилова Е.А. Яковлева Е.В.
5-8 классы	Русский язык	Некоз К.В. Кондратьева Н.Д. Царева А.А. Бублик С.Н. Дедух Е.С. Харламова Г.В. Сабанцева О.С.
5-8 классы	Математика	Слюсаренко А.А. Анищенко Ж.И. Дедух А.А. Брагина Н.И. Бровко Н.Ю. Езенкова И.А.
5-8 классы 11 классы	Биология География Химия	Попова О.В. Ихинданова П.К. Волошенко С.А. Никитенко Е.С. Черная Ю.А.
5-8 классы 11 классы	История Обществознание	Антонова Н.В. Шаргала А.В. Хамзина Т.Ш. Ремизова М.Ю.
8 классы 11 классы	Физика	Пушкарева Н.Ю. Бурдюг А.В. Бровко Н.Ю.

9. Проверку работ учащихся провести в течение 3-х дней после получения критерий оценивания; определить место проверки - кабинеты № 39, 20, 12, 16, 25, 13.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на переменах на этажах во время проведения проверочной работы, согласно графику дежурств педагогических работников, утвержденному от 01.09.2023г.

11. Учителям- предметникам:

- провести корректировку календарно - тематического планирования в случае необходимости;

- выставить отметки за выполнение заданий участникам ВПР в электронный журнал на предметной странице в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МАОУ СОШ № 74: в графе «Тема урока» прописать тему «Всероссийская проверочная работа».

12. Обеспечить хранение проверенных работ в МАОУ СОШ № 74 до 31.12.2024г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 74

М.Ю.Ремизова

С приказом ознакомлены:

Хуако М.В.

Аветисян З.В.

Анищенко Ж.И.

Антонова Н.В.

Баллод К.А.

Брагина Н.И.

Бровко Н.Ю.

Бублик С.Н.

Бурдюг А.В.

Волошенко С.А.

Дедух А.А.

Дедух Е.С.

Езенкова И.А.

Ихинданова П.К.

Кондратьева Н.Д.

Коневцова Г.Н.

Никитенко Е.С.

Некоз К.В.

Подерегина Г.А.

Попова О.В.

Пушкарева Н.Ю.

Рафаилова Е.А.

Сабанцева О.С.

Слюсаренко А.А.

Хамзина Т.Ш.

Харламова Г.В.

Черная Ю.А.

Шаргала А.В.

Царева А.А.

Яковлева Е.В.

11. Учителям- предметникам:

- провести корректировку календарно - тематического планирования в случае необходимости;

- выставить отметки за выполнение заданий участникам ВПР в электронный журнал на предметной странице в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МАОУ СОШ № 74: в графе «Тема урока» прописать тему «Всероссийская проверочная работа».

12. Обеспечить хранение проверенных работ в МАОУ СОШ № 74 до 31.12.2024г.




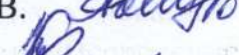












13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


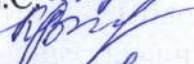






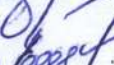
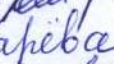



Директор МАОУ СОШ № 74



М.Ю.Ремизова

С приказом ознакомлены:

Хуако М.В.   
Аветисян З.В.   
Анищенко Ж.И.   
Антонова Н.В.   
Баллод К.А.   
Брагина Н.И.   
Бровко Н.Ю.   
Бублик С.Н.   
Бурдюк А.В.   
Волошенко С.А.   
Дедух А.А.   
Дедух Е.С.   
Езенкова И.А.   
Ихинданова П.К.   
Кондратьева Н.Д.   
Коневцова Г.Н. 

Никитенко Е.С.   
Некоз К.В.   
Подерегина Г.А.   
Попова О.В.   
Пушкарева Н.Ю.   
Рафаилова Е.А.   
Сабанцева О.С.   
Слюсаренко А.А.   
Хамзина Т.Ш.   
Харламова Г.В.   
Черная Ю.А.   
Шаргала А.В.   
Царева А.А.   
Яковлева Е.В. 