

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №74  
М.Ю.Ремизова  
10 января 2022

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МАОУ СОШ №74**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной инициативной группы.

1.2. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав инициативной группы или согласовать разовое/периодическое участие в составе инициативной группы, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

## **2. Задачи инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

## **3. Функции инициативной группы по контролю организации питания обучающихся**

Инициативная группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность инициативной группы по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций члены инициативной группы могут:

4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Организация деятельности инициативной группы по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Члены инициативной группы из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

5.2. Инициативная группа выбирает председателя, секретаря.

5.3. Инициативная группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы инициативная группа информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.

5.5. Заседание инициативной группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение инициативной группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Функции общеобразовательной организации при организации работы инициативной группы по контролю организации питания обучающихся**

Общеобразовательная организация:

6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы инициативной группы по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов инициативной группы и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Директор МАОУ СОШ №74

М.Ю.Ремизова

