

Муниципальное образование город Краснодар
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №74
имени Виктора Васильченко

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31 августа 2023 года протокол №1
Председатель _____ М.Ю.Ремизова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По практикуму по русскому языку
Уровень образования (класс): среднее общее образование (10 - 11 классы)
Количество часов 68
Учитель Бублик Светлана Николаевна

Программа составлена на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы: основной курс, элективный курсы/ (авт. Сост. С.И. Львова). -3 –е изд.,стер.,-М.;Мнемозина, 2009г., рекомендованной Министерством образования и науки РФ

Данная рабочая программа по русскому языку для 10-11 классов (базовый уровень) реализуется на основе следующих документов:

1. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Русский язык \приказ МО России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004г. №1089 \
2. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные программы \ приказ МО России «Об утверждении федерального базисного учебного плана для начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 09.03.2004г. №1312 \
3. Авторская программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективный курсы/ (авт. Сост. С.И. Львова). -3 –е изд., стер., -М.:Мнемозина, 2009.
4. Основная образовательная программа для 10-11 классов на основе ФКГС – 2004 на 2018-2019 учебный год муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 74, утвержденная 31.08.2018 г
5. Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год.
6. При составлении рабочей программы учтены рекомендации, изложенные в Письме Министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 г. № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»

1. Содержание учебного предмета, курса

10 класс

1.Особенности письменного общения(2ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование на средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения.

1. Орфография (32ч)

1.1. Орфография как система правил и правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем;
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания;
- 3) употребление прописных и строчных букв;
- 4) перенос слова.

1.2. Правописание морфем 18 ч

1.2.1. Правописание корней 5ч

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые, е, и, Э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней, понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных. (Кос/Засс, гор/гар, бер/бир).

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

1.2.2. Правописание приставок. 1ч

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-при.

1.2.3. Правописание суффиксов 6ч

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов чик-щик-. Суффиксы ек-ик, ец-иц.

Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов ив-ев-к-ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени имён прилагательных, наречий и написание в этих формах суффиксов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение суффиксов ова-ева, ива-ыва. Суффикс е-и- в глаголах с приставкой –обез-обес, тся-ться в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н-нн в полных и кратких формах причастий, прилагательных. Образованных от существительных или глаголов.

1.2.4. Правописание окончаний 2ч

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний е-и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различение морфем, в составе которых находится орфограмма о-е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании. Правописание ы-и после –ц, употребление разделительных ь-ъ знаков.

1.2.5. Правописание согласных на стыке морфем 4ч

Написание сочетаний –чн – ЧК- нч- нщ- рщ- ЧК- -нн- внутри отдельной морфемы и на стыке согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Приём поморфемной записи слов.

2.3.Слитные , дефисные и раздельные написания 10ч

Система правил данного раздела написания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки НИ и слова НИ(частицы, союза).

Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. Слитное , дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.

Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, тоже, также потому поэтому от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов(имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (много обещающий и многообещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельно?».

2.4. Написание строчных и прописных букв 2ч

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

11 класс

1. Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

2. Пунктуация (32 ч)

2.1. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации»|
Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные и выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

2.2. Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

2.3. Знаки препинания внутри простого предложения(13ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот, как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что же, как же, что же* и др.

2.4. Знаки препинания между частями сложного предложения(8ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

2.5.Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

2.6.Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

5. Тематическое планирование

10 класс

| № п/п | Содержание (разделы, темы) | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| | 1.ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ | 2ч |
| 1 | 1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. | |
| 2 | 2.Особенности письменной речи. Формы письменного высказывания и их признаки: письма, бумаги, рецензии. | |
| | 2. ОРФОГРАФИЯ | 32ч |
| | 2.1 ОРФОГРАФИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ НАПИСАНИЯ | 2ч |
| 3 | 1.Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | |
| 4 | 2.Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. | |

| | | |
|----|---|-----|
| | 2. 2. ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ | 18ч |
| | 2.2.1 ПРАВОПИСАНИЕ КОРНЕЙ | 5ч |
| 5 | 1. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания. | |
| 6 | 2. Правописание гласных корня. | |
| 7 | 3. Ы-И в корне после приставок, понятие о фонетическом принципе написания. | |
| 8 | 4. Группы корней с чередованием гласных. | |
| 9 | 5. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | |
| | 2. 2.2 ПРАВОПИСАНИЕ ПРИСТАВОК | 1ч |
| 10 | 1. Деление приставок на группы, соотносимых с разными принципами написания. | |
| | 2.2.3 ПРАВОПИСАНИЕ СУФФИКСОВ | 6ч |
| 11 | 1. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. | |
| 12 | 2. Типичные суффиксы существительных и прилагательных и их написание. | |
| 13 | 3. Типичные суффиксы глаголов и их написание. | |
| 14 | 4. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. | |
| 15 | 5. Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | |
| 16 | 6. Контрольное тестирование по теме «Правописание морфем в разных частях речи». | |
| | 2.2.4 ПРАВОПИСАНИЕ ОКОНЧАНИЙ | 2ч |
| 17 | 1. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. | |
| 18 | 2. Различение окончаний -Е-И в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. | |
| | 2.2.5 ПРАВОПИСАНИЕ СОГЛАСНЫХ НА СТЫКЕ МОРФЕМ | 4ч |
| 19 | 1. Правописание согласных на стыке морфем. | |
| 20 | 2. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. | |
| 21 | 3. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания морфем. | |
| 22 | 4. Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость. | |
| | 2.3 СЛИТНЫЕ, РАЗДЕЛЬНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ НАПИСАНИЯ | 10ч |
| 23 | 1. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе | |

| | | |
|----|---|----|
| | правильного написания. | |
| 24 | 2.Офограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | |
| 25 | 3. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. | |
| 26 | 4.Различение приставки НИ- и слова НИ(частицы, союза). | |
| 27 | 5.Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | |
| 28 | 6.Особенности написания производных предлогов. | |
| 29 | 7.Образование и написание сложных слов. | |
| 30 | 8.Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | |
| 31 | 9.Работа со словарем «Слитно или раздельно?» | |
| 32 | 10.Контрольное тестирование по теме «Правописание производных предлогов». | |
| | 2.4 НАПИСАНИЕ СТРОЧНЫХ И ПРОПИСНЫХ БУКВ | 2ч |
| 33 | 1.Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | |
| 34 | 2. Работа сл словарем «Строчная или прописная?» | |
| | Контрольных тестирований -2. | |

11 класс

| № п/п | Содержание (разделы, темы) | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| | 1.Речевой ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ | 2ч |
| 1 | 1 Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | |
| 2 | 2 Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. | |
| | 2.ПУНКТУАЦИЯ | 32ч |
| | 2.1 ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ | 3ч |
| 3 | 1.Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | |
| 4 | 2.Основные функции пунктуационных знаков: разделительные, выделительные, знаки завершения. | |
| 5 | 3.Разделы русской пунктуации. | |
| | 2.2 ЗНАКИ ПУНКТУАЦИИ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 1ч |
| 6 | 1.Предложение и его основные признаки, границы предложения, отражение ее на письме. | |
| | 2.3 ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 13ч |
| 7 | 1.Знаки препинания между членами предложения. | |

| | | |
|----|---|----|
| 8 | 2. Знаки препинания между однородными членами предложения. | |
| 9 | 3.Однородные и неоднородные определения, их различия на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения. | |
| 10 | 4.Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. | |
| 11 | 5.Обособление приложений. | |
| 12 | 6.Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием деепричастным оборотом. | |
| 13 | 7.Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | |
| 14 | 8.Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. | |
| 15 | 9.Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | |
| 16 | 10.Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. | |
| 17 | 11.Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. | |
| 18 | 12.Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов. | |
| 19 | 13.Контрольное тестирование по теме «Знаки препинания внутри простого предложения» | |
| | 2.4 ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 8ч |
| 20 | 1.Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. | |
| 21 | 2. Виды сложных предложений. | |
| 22 | 3.Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. | |
| 23 | 4.Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. | |
| 24 | 5. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. | |
| 25 | 6.Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | |
| 26 | 7.Грамматико-интонационный анализ предложений и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | |
| 27 | 8.Сочетание знаков препинания. | |
| | 2.5 ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ | 3ч |
| 28 | 1.Прямая и косвенная речь. | |
| 29 | 2.Оформление на письме прямой речи и диалога. | |
| 30 | 3.Разные способы оформления на письме цитат. | |
| | 2.6 ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ | 4ч |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 31 | 1.Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. | |
| 32 | 2.Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. | |
| 33 | 3.Контрольное тестирование по теме «Знаки препинания в простом и сложном предложении» | |
| 34 | 4.Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | |
| Контрольных тестирований-2. | | |

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 методического объединения
 учителей № 1 от 31 августа 2018 г.
 Руководитель МО
 Сабанцева О.С. _____

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УВР
 Гапонова Г.Г. _____
 31 августа 2018г.