

Регламент выдачи квалифицированных сертификатов электронной подписи (шифрования) Удостоверяющим центром Рособрнадзора членам Государственной экзаменационной комиссии

1. Идентификация документа

Настоящий документ (далее – Регламент) описывает порядок получения членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) квалифицированных сертификатов электронной подписи (шифрования) (далее – Сертификат) с целью их применения в процессе проведения Единого государственного экзамена по технологиям печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзамена и устной части иностранного языка в Удостоверяющем центре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – УЦ Рособрнадзора).

2. Удостоверяющий центр Рособрнадзора

УЦ Рособрнадзора представляет собой аккредитованный по требованиям Министерства связи и массовых коммуникаций удостоверяющий центр, располагающий региональной сетью точек регистрации пользователей УЦ Рособрнадзора (далее – Точка).

УЦ Рособрнадзора осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Регламентом УЦ Рособрнадзора, опубликованным на официальном сайте Рособрнадзора по адресу http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/Reglament_UTS_1.pdf.

3. Схема получения Сертификата в УЦ Рособрнадзора

УЦ Рособрнадзора поддерживает 2 схемы взаимодействия с субъектами.

3.1. Взаимодействие непосредственно субъекта с точкой регистрации

Для получения Сертификата в УЦ Рособрнадзора субъект, в частности, член ГЭК, должен обратиться в географически ближайшую к нему точку регистрации пользователей УЦ Рособрнадзора, выбрав ее из перечня точек регистрации пользователей УЦ Рособрнадзора, опубликованного на официальном сайте Рособрнадзора по адресу http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/Tochki_vydachi_sertifikatov_UTS_Rosobrnadzora.xls.

Для получения Сертификата субъект, в частности, член ГЭК, должен предоставить в точку регистрации следующие документы:

- 1) Заявление на изготовление Сертификата (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).
- 2) Паспорт гражданина Российской Федерации члена ГЭК.
- 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) члена ГЭК.
- 4) Страховое свидетельство обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) члена ГЭК.
- 5) Документ, подтверждающий полномочия члена ГЭК.

Кроме этого, субъект, в частности, член ГЭК, должен предоставить электронный носитель для записи на него ключевой информации. В случае если субъект, в частности, член ГЭК, не располагает электронным носителем, он может приобрести его непосредственно в Точке, либо иной организации, осуществляющей распространение носителей ключевой информации.

Точка осуществляет проверку комплектности, полноты и корректности заполнения предоставленных субъектом, в частности, членом ГЭК, заявительных документов и, в случае положительного результата проверки, принимает заявительные документы и электронный носитель для записи на него ключевой информации в работу.

После выпуска Сертификата по результатам взаимодействия с УЦ Рособрнадзора Точка осуществляет уведомление субъекта, в частности, члена ГЭК, об успешном

изготовлении для него Сертификата, после чего субъекту, в частности, члену ГЭК, необходимо явиться в Точку для получения Сертификата.

3.2. Взаимодействие доверенного лица субъекта с точкой регистрации

Для получения Сертификата в УЦ Рособrnadzora доверенное лицо субъекта, в частности, члена ГЭК, должно обратиться в географически ближайшую к нему точку регистрации пользователей УЦ Рособrnadzora, выбрав ее из перечня точек регистрации пользователей УЦ Рособrnadzora, опубликованного на официальном сайте Рособrnadzora по адресу http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/Tochki_vydachi_sertifikatov_UTS_Rosobrnadzora.xls.

Для получения Сертификата субъект, в частности, член ГЭК, должен предоставить в точку регистрации следующие документы:

- 1) Доверенность субъекта, в частности, члена ГЭК, на получение доверенным лицом субъекта, в частности, члена ГЭК, ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за владельца (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).
- 2) Заявление на изготовление Сертификата (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).
- 3) Нотариально заверенная копия Паспорта гражданина Российской Федерации члена ГЭК.
- 4) Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) члена ГЭК.
- 5) Нотариально заверенная копия Страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) члена ГЭК.
- 6) Документ, подтверждающий полномочия члена ГЭК.

Кроме этого, доверенное лицо субъекта, в частности, члена ГЭК, должно предоставить электронный носитель для записи на него ключевой информации. В случае если доверенное лицо субъекта, в частности, члена ГЭК, не располагает электронным носителем, оно может приобрести его непосредственно в Точке, либо иной организации, осуществляющей распространение носителей ключевой информации.

Точка осуществляет проверку комплектности, полноты и корректности заполнения предоставленных доверенным лицом субъекта, в частности, члена ГЭК, заявительных документов и, в случае положительного результата проверки, принимает заявительные документы и электронный носитель для записи на него ключевой информации в работу.

После выпуска Сертификата по результатам взаимодействия с УЦ Рособrnadzora Точка осуществляет уведомление доверенного лица субъекта, в частности, члена ГЭК, об успешном изготовлении для него Сертификата, после чего доверенному лицу субъекта, в частности, члена ГЭК, необходимо явиться в Точку для получения Сертификата.

4. Поддержка заявителей и пользователей УЦ Рособrnadzora

Поддержка заявителей и пользователей УЦ Рособrnadzora осуществляется по единому телефону линии технической поддержки: 8 (800) 555-72-96.

Приложение № 1 к Регламенту

**Заявление
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи**

Я, Петров Петр Петрович
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)
11 11111 выдан ОВД Сказочного района 29.03.1975
(серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

1. прошу создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	ФИО	Петров Петр Петрович
Surname(SN)	Фамилия	Петров
GivenName(G)	Имя Отчество	Петр Петрович
SNILS	СНИЛС владельца сертификата	(номер СНИЛС)1111111111
INN	ИНН владельца сертификата	(Номер ИНН) 1111111111
Ключевая фраза	Для идентификации заявителя УЦ	Ключевая фраза для последующей идентификации владельца сертификата в случае повторного обращения в удостоверяющий центр
Дополнительная информация	Используется для указания ограничения использования СКП ЭП и иной информации о владельце СКП ЭП	

2. даю свое согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в данном заявлении на время действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

3. признаю, что указанные мной в данном заявлении персональные данные относятся к общедоступным персональным данным. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменном виде;

4. подтверждаю, что Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи на бумажном носителе мной получено.

Владелец сертификата

_____ (подпись)

Петров ПП
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Регламенту

ДОВЕРЕННОСТЬ

выдаваемая полномочному представителю физическим лицом на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за владельца

2. _____ 201__ года
(число, месяц прописью)

Я, _____ Петров Петр Петрович
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)
11 11111 выдан ОВД Сказочного района 29.03.1975
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

настоящей доверенностью уполномочиваю

_____ Сидорова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)
22 22222 выдан ОВД Образец 15.08.1980
(номер и серия документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

получить за меня ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выпущенный удостоверяющим центром Рособрнадзора, в электронном виде и на бумажном носителе у уполномоченного лица

Название организации, выполняющей функции точки выдачи сертификатов УЦ
Рособрнадзора

(наименование организации, осуществляющей функции точки выдачи сертификатов УЦ Рособрнадзора)

расписаться в получении ключевых документов и выполнять любые иные действия, связанные с данным поручением.

*Доверенность выдана без права передоверия и действительна в течение
70 (семьдесят) дня (дней).*

Подпись Уполномоченного лица _____
(подпись)

удостоверяю.

Сидоров ИИ
(фамилия, инициалы)

Владелец сертификата _____
(подпись)

Петров ПП
(фамилия, инициалы)