

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

от 7.08.2015 г. № 1

Председатель педагогического совета

Директор МБОУ СОШ № 74

М.Ю. Ремизова



**Положение о порядке приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
среднюю общеобразовательную школу № 74**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава школы и в соответствии с нормативными документами: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165); - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями, учащимися. Целью настоящего Положения является определение правил приёма граждан в МБОУ СОШ № 74 на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством РФ, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел 2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст.43 п.п. 1,2.

2.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар» МБОУ СОШ № 74 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 74, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 74, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

Раздел 3. Общие правила приёма

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. МБОУ СОШ № 74 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правила приёма в МБОУ СОШ № 74 закреплены в Уставе школы и размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте МБОУ СОШ № 74 (school74.centerstart.ru).

3.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 74 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы, который издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. МБОУ СОШ № 74 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 74, информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.7. При приёме детей в школу в день подачи заявления заключается Договор о сотрудничестве МБОУ СОШ № 74 и родителей (законных представителей) обучающихся.

Раздел 4. Порядок приёма детей в 1-й класс

4.1. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 74 определяется муниципальным заданием исходя из потребностей населения, результатов подворовых обходов, с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения им возраста 8 лет. Прием детей в первый класс, не достигших на первое сентября 6 лет и 6 месяцев соблюдается следующая процедура: - получить заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребенка к обучению в первом классе; - издать приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога – психолога; - провести психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, убедиться, что у ребенка нет

противопоказаний для обучения по состоянию здоровья; - оформить заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии - направить письмо в департамент образования с просьбой дать разрешение на обучение ребенка в Школе.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

4.4. Приём документов граждан в первые классы МБОУ СОШ № 74 начинается не позднее 1 февраля текущего года.

4.5. К заявлению о приёме в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающий родство заявителя; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

4.6. В случае превышения количества поданных заявлений о приёме в 1-й класс над количеством мест по комплектованию, в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определённой для МБОУ СОШ № 74.

4.7. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, но зарегистрированных на территории МО город Краснодар, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс закончен для всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории, ранее 1 июля.

4.9. Приказ о зачислении обучающихся в первые классы вывешивается в помещении школы в доступных местах для всеобщего ознакомления.

Раздел 5. Порядок приёма детей во 2-11 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в МБОУ СОШ № 74 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации, сроки которого определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки РФ.

5.2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- личное дело обучающегося из ОУ, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением выписки годовых/четвертных/текущих оценок по всем предметам, заверенными печатью, для учащихся 2-х классов – решение о переводе;
- при приеме, для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Раздел 6. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся в МБОУ СОШ № 74

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 14 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.